

국방통합모집포털을 활용한

육군 군무원 원서접수 매뉴얼

전문군무경력관 및 일반임기제군무원 채용

1

지원 준비

- 접속 및 로그인 3
- 공고 확인 4

2

지원서 작성

- 개인정보수집 동의 5
- 지원사항 작성 6
- 학위요건 입력 11
- 경력요건 입력 12
- 자격증요건 입력 13
- 공통 서류 제출 15
- 입력사항 확인 및 결제 16

3

지원 내역 확인

- 지원서 보기 18
- 응시표 출력 19

접속 및 로그인

공고 확인

개인정보수집
동의지원사항
작성학위요건
입력경력요건
입력자격증요건
입력공통 서류
제출입력사항 확인
및 결제지원서
보기응시표
출력

① '국방통합모집 포털'에 접속합니다.

- <https://m-recruit.mnd.go.kr>

② 회원가입 후 로그인 합니다.

- 로그인 하지 않을 경우 지원서 제출 불가합니다.

③ [육군] - [지원·접수]를 클릭합니다.

④ [지원·접수 목록]에서 지원할 공고를
선택합니다.

① 국방통합모집 포털

② 로그인

③ 지원·접수

④ 지원·접수 목록

모집공고명	신분	모집분야	상태	조회수
2025년 육군 일반군무원 경력경정채용	군무원	경력경정채용	진행중	178
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

접속 및 로그인

공고 확인개인정보수집
동의지원사항
작성학위요건
입력경력요건
입력자격증요건
입력공통 서류
제출입력사항 확인
및 결제지원서
보기응시표
출력

① 첨부파일을 다운로드하여
채용예정 인원, 시험 일정, 유의사항 등
공고 내용을 반드시 확인합니다.

* 해당 매뉴얼은 원서접수의 편리성 증대를 위한
참고자료입니다.

채용 과정과 관련된 모든 사항은 공고문 및
관계 법령을 기준으로 합니다.

공고문을 확인하지 않아 발생하는 불이익은
응시자 본인의 책임입니다.

② [지원하기]를 클릭하면
지원서 작성 화면이 열립니다.

국방통합모집 포털

육군 해군 공군 해병대 국방부 합격자발표

로그아웃 마이페이지

당신의 꿈을 응원합니다.

육군
Republic of Korea Army

병과소개
모집과정
지원자격·평가요소
복지·혜택
군무원 채용
지원·접수
커뮤니티

지원·접수

2025년 육군 일반군무원 경력경쟁채용

최종 수정일시 2026-03-31 19:21:30 조회수

2025년 육군 주관 6급 이하 일반군무원 경력경쟁채용 시행 계획 공고

첨부파일

- 2025년 육군 주관 일반군무원(공채 및 경채) 채용계획 공고.pdf
- 붙임1 일반군무원 공채시험 응시 및 가산 자격증 면허증.pdf
- 붙임2 일반군무원(경력경쟁채용) 응용시험 과목.pdf
- 붙임3 장애인 등 응시자 편의제공 안내.pdf
- 붙임4 자기소개서 작성양식.hwp
- 붙임5 직무수행계획서 작성양식.hwp

지원하기

목록

Copyright © 2024 Republic of Korea Soldier. All Rights Reserved. 외부기관 로그인 | 위임 로그인 | 관리 로그인 | 해외위탁고용성 신청

관련사이트 | 채용사이트 | 문의처

접속 및 로그인

공고 확인

개인정보수집
동의지원사항
작성학위요건
입력경력요건
입력자격증요건
입력공통 서류
제출입력사항 확인
및 결제지원서
보기응시표
출력

① [개인정보 수집 및 이용 약관 동의서]의
'동의'에 체크 후 [확인]을 클릭합니다.

개인정보 동의서

☒ 개인정보 수집 및 이용 약관 동의서

① 온라인 지원접수를 위한 동의 절차입니다.

> 개인정보수집및이용동의 (필수)

항목	수집 목적	보유/이용 기간
성명, 주민등록번호, 전화번호(연락처), 이메일주소, 자기소개서, 기본증명서(성명 및 주민번호 등), 범죄(수사 및 비위사항)경력 자료, 전력(경력 및 학력, 성적, 자격증, 전역원 등)조회, 특수국적 자료, 취업지원대상 여부(선택), 장애등록 여부(선택), 소속 및 납세자료(선택)	채용절차 진행	5년

※ 위의 개인정보 수집/이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 인재선발심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☒ 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.

> 제3자개인정보제공동의 (필수)

제공받는자	제공목적	제공 항목	보유기간
한국교육과정평가원, 한국산업인력공단, 국사편찬위원회, 한국생산성본부, 대한상공회의소, 한국외국어평가원, 평생교육진흥원, 한국TOEIC위원회, TEPS관리위원회, G-TELP, PELT, TOEFL, FLEX, 한국교통안전공단, 보건복지부, 국토교통부, 교육부, 성평등가족부, 한국방송통신전파진흥원, 한국기술자격검정원, 보훈지청, 한국도서관협회, 한국인터넷진흥원, 기타 자격(면허)증 발급기관, 각 대학교 및 대학원, 지원자의 경력증명서 발급기관, 수사기관(경찰청 등), 법무부(출입국 외국인사무소 등), 한국장애인고용공단, 행정안전부, 인사혁신처 등	경력, 자격증, 학위, 어학성적, 특수국적, 범죄경력, 응시자의 개인정보, 인사검증 등 진위여부 확인	성명, 주민등록번호, 자격증번호, 학위등록번호, 전력(경력 및 학력, 어학 및 한국사 성적, 자격증, 취업지원대상, 장애등록번호 등), 소속 및 납세자료	처리목적 달성 시까지

※ 위의 개인정보 수집/이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 인재선발심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☒ 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.

☒ [전체 동의] 상기 개인정보에 관한 동의에 모두 동의합니다.

1 확인

접속 및 로그인

공고 확인

개인정보수집
동의지원사항
작성학위요건
입력경력요건
입력자격증요건
입력공통 서류
제출입력사항 확인
및 결제지원서
보기응시표
출력

① [지원자 필수 확인사항]을 확인합니다.

지원서 작성하기

작성안내 | 지원사항 I 작성 | 지원사항 II 작성 | 지원서 확인

1 **지원자 필수 확인사항**

- 개인정보 수집 및 이용에 동의하셔야 지원서 제출이 가능합니다.
- 학력정보를 입력하는 경우, 대학, 학과(전공), 학년, 지원특기 등 모든 사항을 정확히 기재하시기 바랍니다. * 특히, 재학증명서를 참고하여 대학교명, 학과명 정확히 기재
- "한국사능력검정시험"은 자격/면허 부분에 기재하십시오.
- 지원서 작성시 입력하신 수험자구를 기준으로 시험장 배정이 이루어지나, 수험자구의 지원인원이 고사장 인원보다 적거나 많을 경우 인근 지역 고사장으로 변경될 수 있습니다.
- 지원서 작성시 정확하게 기재하지 않아 발생하는 모든 불이익은 개인(본인) 책임입니다.

다음 > 취소

접속 및 로그인 공고 확인 개인정보수집 동의 **지원사항 작성** 학위요건 입력 경력요건 입력 자격증요건 입력 공통 서류 제출 입력사항 확인 및 결제 지원서 보기 응시표 출력

② [지원사항]의 [응시순번]에서 지원할 직위를 선택합니다.

③ 응시자격에 해당하는 번호를 1개 이상 선택합니다.

④ [전역·퇴직 가능 여부]를 선택합니다.

⑤ [응시수수료 면제 대상 여부]를 선택합니다.

- '기초생활수급자', '차상위계층', '한부모가정'은 [증빙서류 자동연계]를 선택합니다.
- '장애인 연금수급자'는 선택 후 관련 증빙서류를 별도 제출하지 않아도 됩니다.
- '미성년 자녀 2명 이상 양육자'는 선택 후 '가족관계증명서'를 첨부해야 합니다.

지원서 작성하기

작성안내 | **지원사항 I 작성** | 지원사항 II 작성 | 지원서 확인

초기 데이터는 '마이페이지 > 프로필관리'에 입력한 정보로 자동으로 불러옵니다.

지원사항

* 응시 순번: 1

군무기관: 지상작전사령부

* 필기시험 지역선택: 서울

* 응시자격

③ 자격에 해당하는 번호를 선택하여 주시기 바랍니다.

다음 각 조의 하나에 해당하는 자
 ① 준위 이상 전역(예정)자로서 준위 이상 계급에서 영어 통역 분야 2년 이상
 ② 6급(상당) 이상 군(공)무원 퇴직(예정)자로서 6급(상당) 이상 계급에서 영어 통역 분야 석사학위 이상 소지자
 ③ 영어 통역 분야 6년 이상 근무경력자 [민간경력]
 ④ 영어 통역 분야 6년 이상 근무경력자 [민간경력]

④ 가능 ☒ 불가능 ☐

* 응시수수료 면제 대상 여부

⑤ ☒ 해당사항없음 ☐ 기초생활수급자 ☐ 차상위계층 ☐ 한부모가정 ☐ 장애인 연금수급자 ☐ 미성년 자녀 2명 이상 양육자

군무원 응시순번 검색

순번	응시순번	직군	직렬	직급	군무지역	군무기관(대응부대)	채용직책(분야)	응시자격	선택
1	1	행정	행정	6급	경기도	지상작전사령부	통역담당	응시자격보기 선택	
2	2	행정	행정	6급	강원도	교육사령부	과학화전투훈련단 훈련부 훈련통제처 훈련계획과 계획운영담당	응시자격보기 선택	
3	3	행정	군수	6급	강원도	3군단	12사단 공병대대 군수담당	응시자격보기 선택	
4	4	행정	수사	6급	충청남도	육본/직 육군수사단	과학수사생의 법과학수사대 법의학(사법분석)담당	응시자격보기 선택	
5	5	정보통신	전자	6급	대전광역시	군수사령부	지상전력SW/데이터융합생의 전력지원SW개발과 전주시원장비SW개발담당	응시자격보기 선택	
6	6	정보통신	전자	6급	대전광역시	군수사령부	지상전력SW/데이터융합생의 전력지원SW개발과 과학화전투훈련단SW개발담당	응시자격보기 선택	
7	7	정보통신	통신	6급	대전광역시	군수사령부	지상전력SW/데이터융합생의 계획운영과 통신망공시업관리담당	응시자격보기 선택	

주요업적기술서

0 / 5000

▲ [유의사항]
국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무 처리지침에 따라, 응시자 본인의 구체적인 배경(출신학교/가족사항 등) 공정성을 저해하는 요소의 작성을 엄격히 금지합니다.

접속 및 로그인

공고 확인

개인정보수집
동의지원사항
작성학위요건
입력경력요건
입력자격증요건
입력공통 서류
제출입력사항 확인
및 결제지원서
보기응시표
출력

⑥ 해당란은 작성하실 필요가 없습니다.

- 공고 붙임파일의 '주요업적기술서 양식(자기소개서)'과 '직무수행계획서 양식'을 다운받아 작성 후 [기타 첨부파일]란에 첨부하는 것으로 대체합니다. (해당 매뉴얼 15쪽을 참고하시기 바랍니다.)

접속 및 로그인

공고 확인

개인정보수집
동의지원사항
작성학위요건
입력경력요건
입력자격증요건
입력공통 서류
제출입력사항 확인
및 결제지원서
보기응시표
출력

⑦ 채용 과정 진행사항 안내를 위해
반드시 연락 가능한 번호를 입력하시기
바랍니다.

⑧ [비상연락처]를 입력합니다.

⑨ [복수국적여부]를 선택합니다.

※ 사진 업로드 불필요

접속 및 로그인 공고 확인 개인정보수집 동의 **지원사항 작성** 학위요건 입력 경력요건 입력 자격증요건 입력 공통 서류 제출 입력사항 확인 및 결제 지원서 보기 응시표 출력

⑩ [병역사항]을 입력합니다.

⑪ [취업지원 대상자 정보]를 입력합니다.

본인이 사전에 확인한 대상자 여부와
가점비율 등을 정확히 입력해야 합니다.

- 취업지원 대상자: 국가보훈부 및 지방보훈청

☎ 국가보훈부 상담센터(1577-0606)

- 의사상자 등: 보건복지부

☎ 사회서비스자원과(044-202-3255)

접속 및 로그인 공고 확인 개인정보수집 동의 지원사항 작성 **학위요건 입력** 경력요건 입력 자격증요건 입력 공통 서류 제출 입력사항 확인 및 결제 지원서 보기 응시표 출력

① '학위요건' 해당자의 경우 [학력정보]를 입력해야 합니다.

- '경력요건', '자격증요건' 해당자는 학력정보를 입력할 필요가 없습니다.
- '학위요건' 중 경력을 함께 요하는 경우, 해당경력에는 [경력정보]란에 반드시 입력해야 합니다.

② [추가]를 클릭하면 [학력정보 입력]창이 열립니다.

- 입력할 학위가 여러 개인 경우, 학위별로 [추가]하여 입력합니다.

③ 해당하는 학력정보를 입력합니다.

④ 입력한 학력정보에 대한 증빙서류를 첨부합니다.

- 공고문을 확인하여 요건별 제출서류를 빠짐없이 첨부해야 합니다.
- '학력정보'를 입력해도 증빙서류가 누락된 경우, 해당 내용은 인정되지 않을 수 있습니다.
- 제출서류 1건당 1개의 파일로 제출 바랍니다.

① '경력요건' 해당자의 경우 [경력정보]를 입력해야 합니다.

- '학위요건', '자격증요건' 해당자도 해당 요건이 경력을 요하는 경우에는 반드시 입력해야 합니다.
- 표기된 경력기간은 인정 기간과 다를 수 있습니다.

② [추가]를 클릭하면 [경력정보 입력]창이 열립니다.

- 입력할 경력이 여러 개인 경우, 경력별로 [추가]하여 입력합니다.

③ 해당하는 경력정보를 입력합니다.

④ 입력한 경력정보에 대한 증빙서류를 첨부합니다.

- 공고문을 확인하여 요건별 제출서류를 빠짐없이 첨부해야 합니다.
- '경력정보'를 입력해도 증빙서류가 누락된 경우, 해당 내용은 인정되지 않을 수 있습니다.
- 제출서류 1건당 1개의 파일로 제출 바랍니다.

① '자격증요건' 해당자의 경우 [자격/면허 정보]를 입력해야 합니다.

- '학위요건', '경력요건' 해당자는 자격/면허 정보를 입력할 필요가 없습니다.
- '자격증요건' 중 경력을 함께 요하는 경우, 해당경력에는 [경력정보]란에 반드시 입력해야 합니다.

② 한국산업인력공단, 대한상공회의소에서 자격증을 취득한 경우 [마이데이터가져오기] 연계가 가능합니다.

- [마이데이터가져오기]를 활용하는 경우에는 자격 번호 입력 등 추가 절차가 불필요합니다.

③ '제공 요구합니다'를 선택 후 인증 과정을 거쳐 취득한 자격증 입력을 완료합니다.

지원서 작성하기

작성안내 | **지원사항 I 작성** | 지원사항II 작성 | 지원서 확인

① **자격/면허/한국사 정보**

② 마이데이터가져오기

③ 제공 요구합니다 (예)

마이데이터 동의

순번	자격/면허명	이용기관	국방부
	무음정보 서비스명	국방24스마트인재관리, 인적자격증 정보	
	무음정보 이용목적	장교·부사관·병·군무원 모집 과정에 응시를 희망하는 국민을 대상으로 국방통합모집포털에서 원소통 지원 서비스	
	제공요청 유형	일회성 제공	
	보관·저장 및 이용기한	5년	
	정기적 제공 요청 상세	해당없음	

기타 첨부파일

순번	상태	평가
1		자기
2		직무수

본인정보에 관한 사항

	보유기관(보유기관명)	본인정보 명칭(필요 행정정보명)	상세항목(항목값)
1	대한상공회의소	대한상공회의소_국가기술자격확인서	1. 기본정보 - 기관명 2. 자격취득목록 - 종목명, 종목코드, 자격종번호, 자격구분코드, 등급코드, 자격취득일자, 자격취득상태코드
2	한국산업인력공단	한국산업인력공단_국가기술자격확인서	1. 기본정보 - 기관명 2. 자격취득목록 - 종목명, 종목코드, 자격종번호, 자격구분코드, 등급코드, 자격취득일자, 자격취득상태코드

「전자정부법」 제43조의2제1항 및 「본인에 관한 행정정보의 재공 등에 관한 고시」 제24조에 따라 본인에 관한 행정정보를 위와 같이 제공 요구합니다.

본인 행정정보 보유기관 귀하

● 제공 요구합니다 (예) 제공 요구하지 않습니다 (아니오)

※ 정보주체(본인)가 위 사항에 대해 제공 요구를 하지 않아도 불이익은 없습니다. 다만, 제공 요구를 하지 않은 경우, 본인정보 제공 목적에 따른 처리를 위해 본인이 해당 구비서류 등을 제출하여야 합니다.

확인 닫기

접속 및 로그인 공고 확인 개인정보수집 동의 지원사항 작성 학위요건 입력 경력요건 입력 **자격증요건 입력** 공통 서류 제출 입력사항 확인 및 결제 지원서 보기 응시표 출력

④ 그 외 마이데이터 연계가 불가능한 자격증의 경우에는 [추가]를 클릭합니다.

- 입력할 자격증이 여러 개인 경우, 자격증별로 [추가]하여 입력합니다.

⑤ '자격/면허증'을 검색하여 선택합니다.

⑥ [취득일자]와 [자격/면허 번호]를 입력합니다.

- 자격/면허 번호: '-'를 제외한 숫자만 입력, 알파벳이 포함된 경우 반드시 대문자 입력
- 원서접수 기간 현재 취득 예정인 경우 [취득중]에 체크합니다.

⑦ 입력한 자격/면허 정보에 대한 증빙서류를 첨부합니다.

- 공고문을 확인하여 요건별 제출서류를 빠짐없이 첨부해야 합니다.
- '자격/면허정보'를 입력해도 증빙서류가 누락된 경우, 해당 내용은 인정되지 않을 수 있습니다.
- 취득 중인 경우 증빙서류(수험표 등) 첨부 바랍니다.
- 제출서류 1건당 1개의 파일로 제출 바랍니다.

자격/면허/한국사 정보

④ + 추가

⑤ 필수입니다.

⑥

⑦

자격/면허/한국사 입력

* 자격/면허 명

등급

발행처

* 취득일자

□ 취득중

* 자격/면허 번호

+ 추가 - 삭제

증빙서류

파일 수 : 0 / 10 총 용량 : 0 Bytes / 50.0 MB

허용확장자 : *.jpg, *.png, *.jpeg, *.pdf
허용확장자 : jpg, png, jpeg, pdf

등록 닫기

접속 및 로그인 공고 확인 개인정보수집 동의 지원사항 작성 학위요건 입력 경력요건 입력 자격증요건 입력 **공통 서류 제출** 입력사항 확인 및 결제 지원서 보기 응시표 출력

① [기타 첨부파일]에는 공고 붙임파일의 주요업적기술서(자기소개서), 직무수행계획서 양식을 다운받아 작성하여 제출합니다.

② [추가]를 눌러 파일을 첨부합니다.

- 서류 확인 시 명확한 내용 식별을 위해 PDF로 저장 후 첨부를 권장합니다.

지원서 작성하기

작성안내 | **지원사항 I 작성** | 지원사항 II 작성 | 지원서 확인

자격/면허/한국사 정보 0 건 + 추가 **마이데이터가져오기**

① 한국산업인력공단, 대한상공회의소에서 취득하신 자격증은 "마이데이터가져오기"버튼을 클릭하여 등록하시기 바랍니다.
(해당 버튼으로 등록할시 진위확인 및 서류제출 절차 불필요)
② 그 외 자격증의 경우 추가버튼 클릭 후 "자격/면허명"에서 검색하여 입력하시기 바랍니다.
③ 목록을 클릭하여 상세조회, 수정 및 삭제 가능합니다.(면제데이터는 수정 불가)

순번	자격/면허명	등급	발행처	취득일자	자격번호	증명서류	최종수정일시
① 조회된 데이터가 없습니다.							

① 기타 첨부파일 2 건

순번	상태	평가(서류) 명	첨부파일
1		자기소개서 (필수)	파일첨부
2		직무수행계획서 (필수)	파일첨부

파일첨부

② 다건 파일첨부

+ 추가 - 삭제

파일 수 : 0 / 10종 용량 : 0 Bytes / 50.0 MB

순번	상태	파일명	파일크기
① 첨부파일 없음			

허용확장자 : *.jpg;*.png;*.pdf;*.jpeg;*.JPG;*.PNG;*.PDF;*.JPEG;

저장 닫기

접속 및 로그인 공고 확인 개인정보수집 동의 지원사항 작성 학위요건 입력 경력요건 입력 자격증요건 입력 공통 서류 제출 **입력사항 확인 및 결제** 지원서 보기 응시표 출력

① [지원사항], [인적사항] 등 작성한 내용이 정확하게 입력되었는지 확인합니다.

- 응시 순번 및 직위, 응시자격, 각종 증빙서류 등

② [지원서 제출]을 클릭합니다.

③ '금액'을 확인 후 [결제하기]를 눌러 응시수수료 결제를 진행합니다.

지원서 작성하기

작성안내 > 지원사항 I 작성 > 지원사항 II 작성 > **지원서 확인**

□ 어학 정보 0 건

① 토익위원회에서 취득하신 자격증은 "토익위원회 정보 가져오기" 버튼을 클릭하여 등록하시기 바랍니다. (해당 버튼으로 등록할시 잔위확인 및 서류제출 절차 불필요)
② 목록을 클릭하여 상세조회, 수정 및 삭제 가능합니다.(연계데이터는 수정 불가)

순번	어학시험명	등급	발행처	시험일자	어학점수	발급번호	증빙서류	최종수정일시
① 조회된 데이터가 없습니다.								

□ 기타 첨부파일 2 건

순번	상태	평가(서류) 명	첨부파일
1		자기소개서 (필수)	자기소개서.pdf
2		직무수행계획서 (필수)	직무수행계획서.pdf

② **지원서 제출** 취소

군무원 경력경쟁채용 응시료

금액 7,200

구매자

핸드폰

이메일

③ **결제하기** 취소

접속 및 로그인

공고 확인

개인정보수집
동의지원사항
작성학위요건
입력경력요건
입력자격증요건
입력공통 서류
제출입력사항 확인
및 결제지원서
보기응시표
출력

④ 최종 확인 후 [예]를 눌러 지원서 접수를 완료합니다.

The screenshot shows the '지원서 작성하기' (Application Form) page. A confirmation dialog box is displayed in the center, asking for confirmation to complete the application. The dialog box has a red circle with the number '4' next to it, indicating the final step. The background page shows the '지원서 작성하기' section with tabs for '작성안내', '지원사항 I 작성', '지원사항II 작성', and '지원서 확인'. Below the tabs, there are sections for '어학 정보' (Language Information) and '기타 첨부파일' (Other Attachments).

어학 정보

1 토익위원회에서 취득하신 자격증은 "토익위원회 정보 가져오기" 버튼을 클릭하여 등록하시기 바랍니다.
(해당 버튼으로 등록할시 진위확인 및 서류제출 절차 불필요)

2 목록을 클릭하여 상세조회, 수정 및 삭제가 가능합니다.(연계데이터는 수정 불가)

순번	어학시험명	등급	발행처	시험일자	어학점수	발급번호	증빙서류	최종수정일시

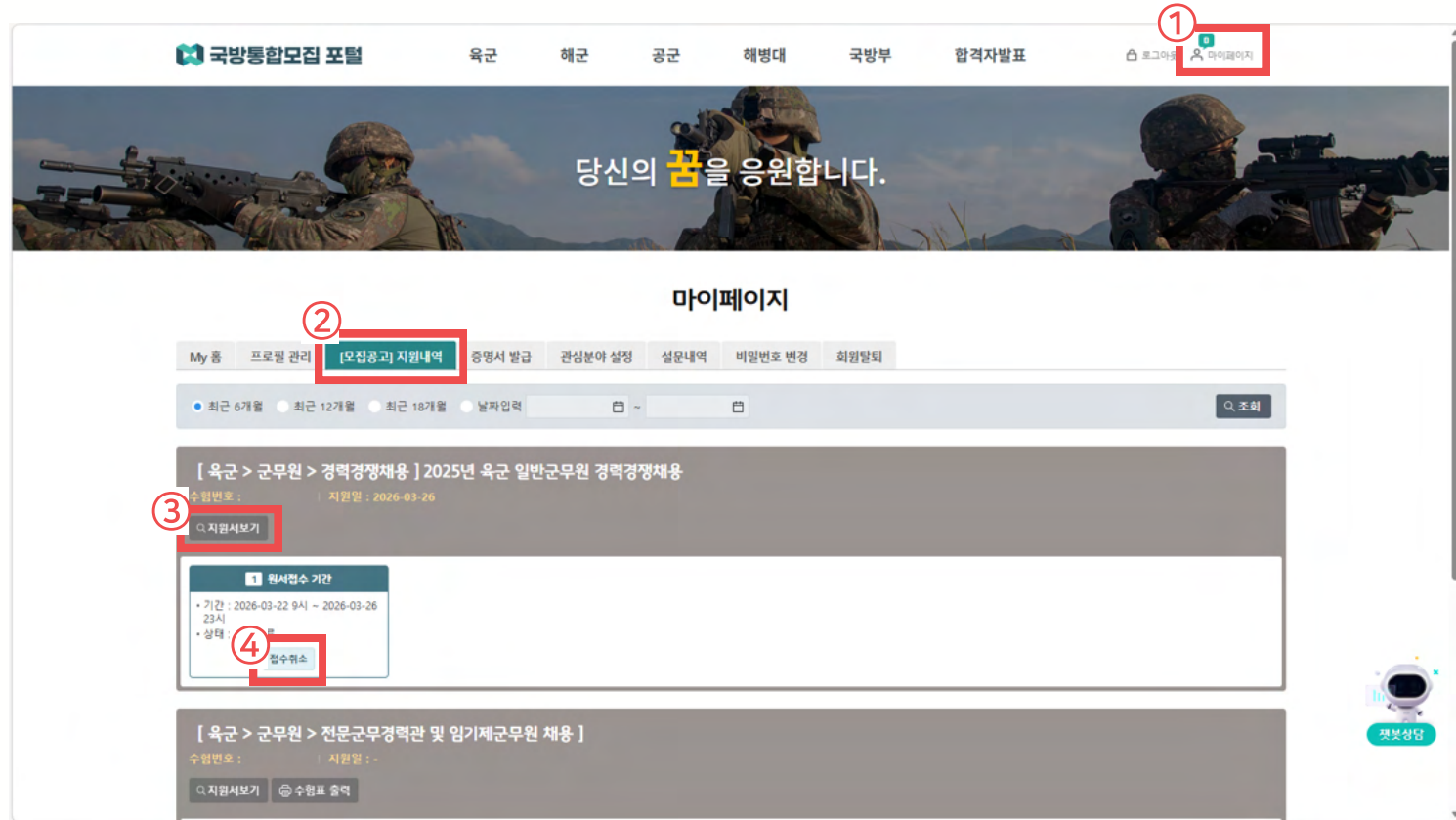
기타 첨부파일

순번	상태	평가(서류) 명	첨부파일
1		자기소개서 (필수)	자기소개서.pdf
2		직무수행계획서 (필수)	직무수행계획서.pdf

Bottom buttons: < 이전, 지원서 제출, 취소

접속 및 로그인 공고 확인 개인정보수집 동의 지원사항 작성 학위요건 입력 경력요건 입력 자격증요건 입력 공통 서류 제출 입력사항 확인 및 결제 **지원서 보기** 응시표 출력

- ① [마이페이지]에서 지원 내역을 확인할 수 있습니다.
- ② [[모집공고] 지원내역]에서 접수한 과정의 지원서를 확인합니다.
- ③ [지원서 보기]에서 지원서를 확인하고, 원서 접수 기간 내에 수정할 수 있습니다.
 - 응시 직위는 접수 후 수정이 불가능합니다. 변경을 희망할 경우 취소 후 재접수해야 합니다.
 - [프로필 관리]에서 수정한 내용은 접수한 지원서에 자동으로 반영되지 않으니 주의 바랍니다.
- ④ 원서접수 기간 및 취소 기간에 접수 취소가 가능합니다.



접속 및 로그인

공고 확인

개인정보수집
동의지원사항
작성학위요건
입력경력요건
입력자격증요건
입력공통 서류
제출입력사항 확인
및 결제지원서
보기응시표
출력

① [마이페이지] - [[모집공고] 지원 내역]에서
원서접수 마감 이후 응시표를
출력할 수 있습니다.

② 채용 과정 진행 중 지원 상태를 확인할 수
있습니다.

※ 원서접수 마감일 다음날 09:00 부터
응시표 출력 가능

국방통합모집 포털

육군 해군 공군 해병대 국방부 합격자발표

로그아웃 마이페이지

당신의 꿈을 응원합니다.

마이페이지

My 홈 프로필 관리 [모집공고] 지원내역 증명서 발급 관심분야 설정 설문내역 비밀번호 변경 회원탈퇴

최근 6개월 최근 12개월 최근 18개월 날짜입력

[육군 > 군무원 > 경력경쟁채용] 2025년 육군 일반군무원 경력경쟁채용

수업번호 지원일 : 2026-03-26

① 지원내역

② 접수취소

1 원서접수 기간	2 접수취소 기간	3 서류전형합격자발표	4 필기시험일	5 필기시험합격자발표
기간 : 2025-04-24 9시 ~ 2025-05-01 18시 상태 : 승인	기간 : 2025-05-02 9시 ~ 2025-05-02 23시	기간 : 2025-06-09 상태 : 평가중입니다.	기간 : 2025-07-05 상태 : 배경정보가 없습니다.	기간 : 2025-08-11 상태 : 평가중입니다.

최종합격자발표

기간 : 2025-10-02
상태 : 평가중입니다.

챗봇상담

감사합니다.
